

DE TRAININGSCOMMISSIE

Voor elke club waar meerdere trainers actief zijn is het aan te bevelen om regelmatig samen te komen in bijvoorbeeld de 'trainingscommissie'. Nuttig om informatie uit te wisselen en ook een mogelijkheid om de aanwezige kennis te vergroten door bijvoorbeeld een thema te bespreken of een expert uit te nodigen.

Orde / ongewenst gedrag

Belangrijk is dat iedereen op de hoogte is van ongewenst gedrag bij de club. Rennen, schelden, pesten wordt sowieso afgekeurd, andere ongewenst gedrag zou nog eens door de jeugdcommissie vastgesteld worden. Wees als trainer duidelijk en consequent in je terechtwijzing ('kom je hier om te schaken of te?' of 'dat soort taal wil ik niet meer horen, begrepen?') en besef dat ingrijpen de lessen en het schaken bij de club ten goede komen. Even apart zetten is natuurlijk ook een duidelijke manier van corrigeren.

Bij ongewenst gedrag wordt geadviseerd om de volgende stappen te nemen als trainer, commissielid, teamleider of ouder:

- a) waarschuwen kind en wijzen op ongewenstheid gedrag (uitleggen waarom het niet mag)
- b) bij herhaling – eventueel – uit het lokaal sturen of (bij training) apart zetten
- c) bij ernstige overtreding en/of herhaald misgedrag een gesprek van het kind met de jeugdleader (of een ander – ervaren – persoon op dit gebied: onderwijzer!)
- d) ouders op de hoogte stellen indien dat nodig is

De vergadering maakt een opsomming van ongewenst gedrag:

- hinderen of storen van anderen tijdens het spelen (of trainen)
- (onnodig) lawaai maken
- rennen of spelen in de hal
- schelden of pesten
- schoppen of slaan (ook al is het 'voor de grap')
- gooien met bierviltjes of schaakstukken
- met de (eventueel aanwezige) lift spelen
- rotzooi maken in het hele gebouw (bijvoorbeeld op de wc)

Deze regels kan je opnemen in het clubblad en met name de bestuursleden, trainers, teamleiders en ouders moeten erop toezien dat deze regels ook nageleefd worden.

Materiaal

Het jeugd materiaal systematisch opbergen verdient de voorkeur, zodat iedereen weet waar hij wat kan vinden. Je moet dan denken aan: de demonstratiestukken, demonstratiebord(-en), nieuwe werkboeken, gebruikte werkboeken, antwoordformulieren, proefexamens, pennen en notatieformulieren. Trainers kunnen in deze kast uiteraard ook hun 'groepsmap' opbergen.

Na afloop van de training (of de schaakavond) moet de trainer het materiaal weer opbergen, tenzij het materiaal nog nodig is bij de volwassenen.

Zaal

Nadenken over een zo goed mogelijke indeling van de zaal (zalen?) is van belang. Waar zouden de kinderen (groepen) kunnen spelen die stil en geconcentreerd schaken? Is er een aparte ruimte beschikbaar voor hen of voor trainingen? Hoe hebben we zo min mogelijk last van binnenlopende volwassenen? In welk hoekje mag men vrij (en dus rumoeriger) schaken? Wees creatief in je oplossingen!

Sleutels

Natuurlijk is het handig als alle trainers op de hoogte zijn van de benodigde sleutels, zodat men niet voor gesloten deuren of kasten komt te staan als degene met de verantwoordelijke voor de sleutels – onverhoopt – eens ziek is.

Presentielijsten (*)

Als je de aanwezigheid van je pupillen en de inhoud van je instructie bijhoudt dan kan je kinderen die een les gemist hebben gericht bijscholen, zodat ze geen hiaten in hun kennis krijgen. Trainers kunnen zelf een lijstje maken in bijvoorbeeld Excel/Word/Access. Indien iemand enkele keren afwezig is, moet je informeren naar de reden daarvan.

Pennen/potloden

Een principiële vraag! Het voordeel van potloden is dat de kinderen een foute oplossing kunnen uitgummen, maar dan moeten er dus weer gummen bij. Wat vinden de trainers handig?

Werkboeken

Werkboeken mee naar huis of niet? Benadruk duidelijk dat de werkboeken weer mee moeten genomen worden bij de volgende les. Als iemand een werkboek is vergeten dan kan je een reserveboek in combinatie met het antwoordformulier (of los velletje) gebruiken. Voor de Stap-1-ers (die nog niet kunnen noteren) zijn losse vellen handig of een oud werkboek Stap-1.

Demonstratiebord (*)

Zorg dat de demonstratiestukken goed opgeborgen worden, daar heb je immers geen reservestukken van! Een slim systeem om het bord op te hangen of te gebruiken is afhankelijk van de situatie, maar een creatieve geest komt immer tot een goede oplossing.

Leerlingvolgsysteem ('LLV') (*)

Om een (beter) inzicht te krijgen hoe kinderen zich ontwikkelen is een LLV handig. Daarmee kan je relevante informatie betreft het leren/trainen bijhouden. Aspecten als concentratie, motivatie, aanwezigheid, schaakniveau, gedrag tijdens de les, maken van huiswerk kunnen beoordeeld worden. Als je dat aan het begin, midden en eind van het seizoen doet heb je een beter beeld hoe een kind zich ontwikkelt. Informatie die handig is om een pupil 'bij te sturen' en ook handig voor een volgende trainer. Een voorbeeldje:

Naam pupil:	Motivatie	Schaak niveau	Aanwezigheid	Concentratie	Gedrag	Huiswerk
Begin seizoen						
Midden seizoen						
Eind seizoen						

opmerkingen:

Begin seizoen, datum:	Erg goed (++)
	Goed (+)
Midden seizoen, datum:	Gemiddeld (=)
	d
	Matig (-)
Eind seizoen, datum:	Slecht (--)
	weet niet (?)
Trainer:	n.v.t. (x)
Groep:	

Toptrainingen (*)

Als de club ook 'toptrainingen' geeft, dan komen er vaak wat andere organisatiepunten om de hoek kijken en ook de inhoud daarvan is een aandachtspunt. Wil je daar verdere informatie over: raadpleeg de consulent.

(*) Nadere informatie is beschikbaar bij Eddy.